


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

## **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК  
квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск, 2023 г.

## **1.Цели освоения дисциплины (модуля)**

Цель изучения дисциплины Организационная культура является получение знаний, необходимых для диагностики, грамотного формирования и корректировки организационной культуры, как комплекса мероприятий, объединенных единой целью.

Задачи дисциплины:

- формирование комплексного представления об организационной культуре;
- знакомство с закономерностями и основными этапами формирования и уровнями организационной культуры;
- приобретение знаний о методах социологического исследования, применяемых в ходе диагностики организационной культуры;
- побуждение овладению научно-практического инструментария посредством творческого применения знаний, полученных в ходе изучения дисциплины;
- предоставление возможности активной самостоятельной работы по практическому исследованию организационной культуры.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н).

40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 609н)

## **2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:**

Дисциплина (модуль) «Организационная культура» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули). Б1.В.10

Изучение дисциплины (модуля) «Организационная культура» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)»

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Организационная культура» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Корпоративная социальная ответственность», «Управление человеческими ресурсами».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Организационная культура», используются при прохождении преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка 08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/01.6

трудоые действия:

Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски

Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска

Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений 08.018 Специалист по управлению рисками ТФ В/04.6

трудоустройство:

Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков

Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками

Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ А/01.6

трудоустройство:

Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

профессиональных компетенций:

ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры

ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-5				
ИД-3 <sub>УК-5</sub> – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России	Не демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая	Удовлетворительно демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического	Хорошо демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России	Отлично демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание

(включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	(включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские	этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские
ИД-4 <sub>УК-5</sub> – Конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Конструктивно и недискриминационно не взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	В единичных случаях конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	В большинстве случаев конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Всегда конструктивно и недискриминационно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ПК-2				
ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые контакты с	Не может осуществлять сбор информации текущего управления рисками, не устанавливает и не поддерживает деловые контакты с сотрудниками организации по	Частично осуществляет сбор информации текущего управления рисками, с трудом устанавливает и поддерживает деловые	Хорошо осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые контакты с	Отлично осуществляет сбор информации текущего управления рисками, устанавливает и поддерживает деловые

сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков	описанию и актуализации рисков	контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков	сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков	контакты с сотрудниками организации по описанию и актуализации рисков
ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры	Не осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры	Удовлетворительно осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры	Хорошо осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры	Отлично осуществляет проверку эффективности управления отдельными видами рисков в соответствии с нормами корпоративной культуры
ПК-5				
ИД-4 <sub>ПК-5</sub> Применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Не применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Частично применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Хорошо применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры	Отлично применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры

*В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:*

Знать:

- возможности формирования, поддержания и изменения организационной

культуры;

- методы познания сотрудниками организационной культуры;
- методы управления организационной культурой.

Уметь:

- анализировать особенности организационной культуры и ее влияние на организационную эффективность;
- формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации в области управления организационной культурой;
- поддерживать комфортный морально-психологический климат в компании и эффективную организационную культуру.
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть:

- методами диагностики состояния и проблем организационной культуры;
- методами разработки и внедрения проектов развития организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития, национальных и экономических условий ее функционирования;
- навыками управления поведением индивида и группы в соответствии с организационной культурой, соответствующей критериям эффективности деятельности организации;
- обобщения и использования передового опыта в управлении организационной культурой; навыками эффективного выполнения своих функций в кросскультурной среде.
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

### **3.1. Матрица соотнесения тем учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, профессиональных компетенций**

Темы дисциплины (модуля)	Компетенции			Общее количество компетенций
	УК-5	ПК-2	ПК-5	
1. Организационная культура: сущность и содержание	×	×	×	3
2. Экономическое, нормативное, организационное поведение	×	×	×	3
3. Типологии организационных культур	×	×	×	3
4. Системный подход к изучению организационной культуры	×	×	×	3
5. Подходы к анализу структуры организационной культуры	×	×	×	3
6. Основные элементы организационной культуры	×	×	×	3
7. Развитие организационной культуры	×	×	×	3
8. Особенности российской организационной культуры	×	×	×	3

### **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество акад. часов		
	Очная форма обучения (3 семестр)	Очно-заочная форма обучения (3 семестр)	Заочная форма обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	64	64	30
Аудиторные занятия:	64	64	30
лекции	32	32	8
практические занятия	32	32	10
Самостоятельная работа обучающихся:	44	44	117
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	10	25
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	10	25
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	14	14	30
подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	10	10	25
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

#### 4.2. Лекции

Темы лекций и их содержание	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
Организационная культура: сущность и содержание	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5
Экономическое, нормативное, организационное поведение	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5
Типологии организационных культур	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5
Системный подход к изучению организационной культуры	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5
Подходы к анализу структуры организационной культуры	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5

Основные элементы организационной культуры	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5
Развитие организационной культуры	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5
Особенности российской организационной культуры	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5
Итого	32	32	8	

### 4.3. Практические занятия

Наименование занятия	Объем, акад. часов			Формируемые компетенции
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	
Организационная культура: сущность и содержание	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5
Экономическое, нормативное, организационное поведение	4	4	2	УК-5, ПК-2, ПК-5
Типологии организационных культур	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5
Системный подход к изучению организационной культуры	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5
Подходы к анализу структуры организационной культуры	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5
Основные элементы организационной культуры	4	4	2	УК-5, ПК-2, ПК-5
Развитие организационной культуры	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5
Особенности российской организационной культуры	4	4	1	УК-5, ПК-2, ПК-5
Итого	32	32	10	

### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем, акад. часов		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1. Организационная культура: сущность и содержание	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	3



	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	1	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	2	2	4
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	1	1	3
2. Экономическое, нормативное, организационное поведение	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	2	2	4
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	1	1	3
3. Типологии организационных культур	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	2	2	4
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	1	1	4
4. Системные подход к изучению организационной культуры	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	2	2	4
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	1	1	4

	конференциях			
5. Подходы к анализу структуры организационной культуры	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	1	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	2	2	4
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	1	1	4
6. Основные элементы организационной культуры	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	2	2	4
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	1	1	4
7. Развитие организационной культуры	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	1	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена	2	2	4
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	1	1	4
8. Особенности российской организационной культуры	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	1	4
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию	2	2	4

	(выполнение тренировочных тестов), сдаче экзамена			
	Подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	1	1	4
Итого		44	44	117

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

1. Попова В.Б, Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (реферата, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023. - 25 с.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления организационными изменениями и практическое применение основного инструментария управления изменениями.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Выполненная контрольная работа подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

#### **4.7. Содержание тем по разделам дисциплины (модуля)**

Тема 1. Организационная культура: сущность и содержание

Тема посвящена анализу сущности понятия корпоративной (организационной) культуры, его возникновения, эволюции и современному содержанию. Здесь рассматривается роль корпоративной (организационной) культуры в управлении предприятием, а также элементы, входящие в состав этого понятия.

Тема 2. Экономическое, нормативное, организационное поведение

В теме рассмотрено сложное строение культуры, место индивидуальной культуры в обществе и организации. Виды культур по различному признаку. Этика и нравственная культура личности. Экономическая культура и экономическое поведение. Нормативная культура и нормативное поведение. Организационное поведение.

Тема 3. Типологии организационных культур

Организационные культуры различаются по множеству признаков. Можно сказать, что организационных культур существует ровно столько же, сколько организаций. Вместе с

тем можно выделить некоторые общие свойства, позволяющие сгруппировать организационные культуры по различным признакам. В данной теме рассмотрены различные типологии организационных культур разных авторов.

#### Тема 4. Системный подход к изучению организационной культуры

В данной теме рассматриваются основные методологические подходы к изучению организационной культуры, и прежде всего системный подход, а также его реализация в программно-целевом и ситуационном подходах.

#### Тема 5. Подходы к анализу структуры организационной культуры

Организационная культура отличается исключительной широтой, охватывая всю сферу деятельности организации. Она объединяет сложный, внутренне связанный, исчерпывающий и вместе с тем не вполне четкий набор факторов. Рассмотрены вопросы, связанные с подходом к выделению атрибутов и уровней культуры, а также компоненты организационной культуры.

#### Тема 6. Основные элементы организационной культуры

Миссия организации, организационные цели, организационные ценности, организационные нормы, организационные обряды, ритуалы, церемонии.

#### Тема 7. Развитие организационной культуры

Развитие организации проходит ряд этапов, которые объединены в жизненный цикл организации. Тема посвящена рассмотрению вопросов анализа жизненных циклов организаций, эволюции содержания организационной структуры.

#### Тема 8. Особенности российской организационной культуры

Тема посвящена рассмотрению вопросов изменения организационной культуры, формированию суб- и контркультур на предприятиях, а также анализу особенностей организационной культуры современных российских предприятий.

### 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма– решение конкретных задач-ситуаций (решение кейсов)по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмовпо проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне

Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)
------------------------------------	---

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике и оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты и коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – вопросы для экзамена.

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Организационная культура»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1.	Организационная культура: сущность и содержание	УК-5, ПК-2, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентир. задание	11 2 7 1
2.	Экономическое, нормативное, организационное поведение	УК-5, ПК-2, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентир. задание	12 2 4 1
3.	Типологии организационных культур	УК-5, ПК-2, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентир. задание	12 2 4 1
4.	Системные подход к изучению организационной культуры	УК-5, ПК-2, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентир. задание	13 2 4 1
5.	Подходы к анализу структуры организационной культуры	УК-5, ПК-2, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена практико-ориентир. задание	8 2 4 1
6.	Основные элементы организационной культуры	УК-5, ПК-2, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентир. задание	19 2 4 1
7.	Развитие организационной культуры	УК-5, ПК-2, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентир. задание	14 2 2

			дание	1
8.	Особенности российской организационной культуры	УК-5, ПК-2, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Практико-ориентир.за дание	15 2 3 1

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Основные элементы организационной культуры (УК-5, ПК-2, ПК-5)
2. Использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (УК-5, ПК-2, ПК-5)
3. Экономическая культура и экономическое поведение. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
4. Ценности как основной элемент организационной культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
5. Нормативная культура и нормативное поведение. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
6. Организационное поведение. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
7. Корпоративная культура. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
8. Сильные и слабые организационные культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
9. Виды организационных культур. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
10. Понятие и виды субкультур. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
11. Роль организационной культуры с точки зрения сотрудников. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
12. Роль организационной культуры с точки зрения руководителей. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
13. Организационная культура и внешняя среда. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
14. Типология организационной культуры Г. Хофштеда. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
15. Типология организационной культуры Ф. Тромпенаарса. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
16. Типология организационной культуры С. Йошимури. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
17. Типология организационной культуры У. Ноймана. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
18. Типология организационной культуры Р. Блейка и Ж. Моутона. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
19. Типология организационной культуры И. Оучи. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
20. Рамочная конструкция конкурирующих ценностей К. Камерон и Р. Куинна (УК-5, ПК-2, ПК-5)
21. Системный подход в научном познании и изучении организационной культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
22. Программно-целевой подход в управлении. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
23. Ситуационный подход в изучении организационной культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
24. Атрибуты и уровни организационной культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
25. Компоненты организационные культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
26. Миссия организации (УК-5, ПК-2, ПК-5)
27. Цели организации. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
28. Ценности организации. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
29. Организационные нормы, обряды, ритуалы, церемонии. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
30. Жизненный цикл организации, эволюция организационной культуры (УК-5, ПК-2, ПК-5)
31. Моделирование организационной культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
32. Диагностика изменений организационной культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)

33. Методы управления изменением организационной культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
34. Особенности организационных культур российских предприятий. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
35. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
36. Влияние организационной культуры на организационную эффективность. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
37. Влияние экономической и нормативной культуры членов организации на культуру конкретной компании. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
38. Понятие и виды субкультур на предприятиях. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
39. Типология организационных культур, характеристика основных типов. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
40. Системный подход к изучению культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
41. Основные компоненты организационной культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
42. Принципы и методы формирования организационной культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
43. Методы поддержания организационной культуры. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
44. Взаимосвязь культуры и стратегии организации. (УК-5, ПК-2, ПК-5)
- 45.

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия успешно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы к экзамену (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	знает - взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (коллоквиум) (5-6 баллов);

	<p>умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>вопросы к экзамену (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <p>с трудом умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>с трудом владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (коллоквиум) (3-4 балла); вопросы к экзамену (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p><b>не знает</b> значительной части программного материала, допускает существенные ошибки;</p> <p>не умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-17 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины



(модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Колесников, А. В. Корпоративная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433846>

2. Организационная культура : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под ред. В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432946>

3. Организационная культура / В. В. Попова [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Сургут : РИО СурГПУ, 2020. — 69 с. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/543480> — Загл. с экрана

4. Дорофеева Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0A2A9048-1707-4C41-AAA9-1390E8D928D4> — Загл. с экрана

5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 684 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04> — Загл. с экрана

6. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6A5F226E-4A1C-4BDE-841B-042BC40824F7> — Загл. с экрана

7. Стеклова О.Е. Формирование инновационной составляющей организационной культуры предпринимательской организации, монография/О.Е. Стеклова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Издательство УлГТУ, 2021. — 158с. — Режим доступа: <http://www.ebs.rgazu.ru/?q=node/2249> — Загл. с экрана

### **7.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений

4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг

5. Режим доступа: <http://www.devbusiness.ru/development/staff.htm>

6. Режим доступа: <http://www.personnels.chat.ru> (сайт «Отдел кадров»)

7. Режим доступа: <http://www.business-test.ru> (сайт «Деловые тесты»)

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Учебно-методический комплекс дисциплины «Организационная культура» по направлению 38.03.02 Менеджмент Мичуринск 2023

### **7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

12. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)

13. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 036410000081900001

	документами и почтой (myoffice.ru)				2 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-2. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками в соответствии с нормами корпоративной культуры
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-5. Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за управления и делового администрирования аудиториях


Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs 2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа <a href="http://www.amr.ru">www.amr.ru</a> 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа <a href="http://www.apsg.ru">www.apsg.ru</a>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД) 3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г. 4. Банковское право - <a href="http://www.karta-smi.ru/5602">http://www.karta-smi.ru/5602</a> 5. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru">http://www.informika.ru</a> 6. Сайт Министерства финансов РФ. -

		<p>Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a></p> <p>7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a></p> <p>8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a></p> <p>Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы "Росметод"</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. № 1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus AsMS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. № 21013400617)</p> <p>9. Доска классная + маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10. Компьютер (инв. № 41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. № 41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."</p>	<p>1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018);</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)</p> <p>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор № 193 от 21.03.2018г.)</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор № 193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г

Автор:

доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.

 - Щербаков Н.В.

Рецензент: доцент кафедры

экономики и коммерции, к.э.н.



Климентова Э.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.